

Учредительный документ юридического лица ОГРН
1024202291918 в новой
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 11.03.2020 за № 1024200141591
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность *Зам. кат. Б.г. Лизина Т.Н.*
Подпись *Лизина Т.Н.*
М.П.



УТВЕРЖАЮ
начальник управления образования
администрации Яшкинского
муниципального округа
Фольгенова
«12» *Фольгенова* 2020 г.



УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Яшкинский детский сад Яшкинского
муниципального округа»**

**обсужден на общем собрании работников,
протокол от «02» марта 2020 г. №2**

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Яшкинский детский сад Яшкинского муниципального округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Яшкинский детский сад Яшкинского муниципального округа» (далее по тексту – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования

1.2. Учреждение является образовательной организацией – некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.3. Наименование учреждения:

1.3.1 Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Яшкинский детский сад Яшкинского муниципального округа».

1.3.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБ ДОУ «Яшкинский детский сад».

Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, п Яшкинский, ул. Чкалова, 9.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по адресу: Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, п Яшкинский, ул. Чкалова, 9.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения (как юридического лица) – учреждение (муниципальное бюджетное).

1.5. Тип Учреждения (как образовательной организации) – общеобразовательная организация, то есть образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам (в порядке и в пределах, установленных законом), может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение (как юридическое лицо) считается созданным, а данные о нем (как юридическом лице) считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.9. Права Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение, являясь юридическим лицом – унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения (муниципального бюджетного), имеет:

-обособленное имущество;

- лицевые счета в отделении федерального казначейства УФК по Кемеровской области;
- простую круглую печать со своим наименованием;
- бланки, штампы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.11. Учреждение действует на основании настоящего Устава.

1.12. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (в том числе филиалы, представительства).

1.15. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.16. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

1.18. Руководители представительств и филиалов Учреждения назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.20. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И СОБСТВЕННИК ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Яшкинский муниципальный округ.

2.2. От имени муниципального образования – Яшкинского муниципального округа – функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Яшкинского муниципального округа в лице Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа (далее по тексту также – Учредитель).

2.3. Наименование Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.1. Полное наименование на русском языке: Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.2. Сокращенное наименование: Управление образования аЯмо.

2.4. Место нахождения Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа: Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Куйбышева, 16.

2.5. От имени муниципального образования – Яшкинского муниципального округа – функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных отношений администрации Яшкинского муниципального округа».

2.6. Учреждение находится в ведении (ведомственном подчинении) Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования).

3.3. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования (реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования).

3.4. Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены ее Уставом.

3.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется настоящим Уставом.

3.6. Основной вид деятельности Учреждения – осуществление на основании лицензии образовательной деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такое Учреждение создано.

3.7. Учреждение выполняет муниципальное задание.

3.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

3.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- 3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.
- 3.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Яшкинского муниципального округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- 3.14. Осуществление Учреждением образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц.
- 3.15. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 3.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, бюджета Яшкинского муниципального округа. Средства, полученные Учреждением, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.
- 3.17. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, бюджета Яшкинского муниципального округа, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 3.18. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.
- 3.19. Учреждение (как бюджетное учреждение) осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программа).

4.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Занятия проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

4.4. Программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются руководителем.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.7. Основной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся.

4.8. Образовательная деятельность по программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

4.9. В целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, в Учреждении допускается функционирование групп кратковременного пребывания обучающихся, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

4.10. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и учебным планом.

4.11. При реализации Программы, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Режим работы Учреждения.

4.12.1. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

4.12.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 11 часовым пребыванием обучающихся, кроме выходных и праздничных дней. Для групп кратковременного пребывания, семейных групп порядок пребывания обучающихся устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

4.12.3 Образовательная нагрузка обучающихся не должна превышать предельно допустимые нормы, определенные действующим законодательством и учебным планом.

4.13. Комплектование Учреждения обучающимися.

4.13.1. Прием обучающихся и прекращение образовательных отношений (отчисление) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

4.13.2. Комплектование групп производится с учетом, санитарных норм и утверждается соответствующим приказом руководителя.

4.13.3. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Платные образовательные услуги.

4.14.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.14.2. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.14.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов.

4.14.4. Оплата за платные образовательные услуги производится в порядке, определенном действующим законодательством.

4.14.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико – педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и развитии в соответствии с возрастом и индивидуальными потребностями;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;
- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы несовершеннолетнего обучающегося. С этой целью родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- направлять в Управление образования обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- получать в установленном законом порядке компенсацию части родительской платы за содержание детей в Учреждении;
- досрочно расторгнуть Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Педагогические работники:

5.5.1. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых федеральным законодательством установлен запрет на занятие педагогической деятельностью.

5.5.3. Основные права педагогических работников:

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлено законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на повышение квалификации, профессионального мастерства;
- право на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.5.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.5.6. Ответственность педагогических работников:

Педагогические работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных в пункте 5.5.5 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.
- за жизнь и здоровье обучающихся;
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.6. Учреждение:

Обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.6.1. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.2. Учреждение вправе:

- вести консультационную, просветительскую деятельность;
- вести иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность.

5.6.3. Учреждение обязано:

Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения;
- и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.6.4. Учреждение несет ответственность:

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеперечисленных должностей имеют лица, отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, в отношении которых федеральным законодательством установлен запрет на занятие должностей в образовательных организациях.

6.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушений трудовых отношений;
- участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;
- объединение в общественные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям;
- трудовые права, меры социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Иные работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Ответственность иных работников Учреждения.

- иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.
- иные работники, равно как и педагогические работники, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Устав Учреждения определяет структуру, компетенцию органов управления, порядок их формирования, сроки полномочия и порядок деятельности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учредитель

К компетенции Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа в области управления Учреждением относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- осуществление финансирования Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно субсидиям, субвенциям, муниципальному заданию;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа и вида;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ними собственности;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. Комитет

К компетенции комитета относится:

- предоставление Учреждению в безвозмездное пользование земли, здания, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7.4. Управление образования

К компетенции Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа в области управления Учреждением относится:

- постановка задания Учредителя для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- указания по отмене приказов руководителей;
- получение информации, сведений, документов и материалов, необходимых для осуществления управления муниципальной системой образования;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7.5. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание (конференция) работников;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

Устав Учреждения определяет структуру, порядок формирования, срок полномочия и компетенцию органов управления Учреждением, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения.

7.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, к компетенции которого относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждением;
- утверждение коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочий представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и разработка мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов социальной защиты работников.

Общее собрание (конференция) работников и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях.

Срок полномочия общего собрания (конференции) работников не ограничен.

Для ведения общего собрания (конференции) работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание (конференция) работников собирается не реже двух раз в календарный год.

Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решение общего собрания (конференция) работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается открытым голосованием.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения обязательно для исполнения всех работников Учреждения.

Заседания общего собрания (конференции) работников оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 3 года и передается по акту при смене руководителя или в архив.

7.7. Педагогический совет

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

Членами педагогического совета являются каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения. Может выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Срок действия педагогического совета не ограничен, состав меняется в зависимости от текучести педагогических кадров.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 части педагогических работников Учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины состава.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50 % голосов присутствующих.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания руководителем Учреждением соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений.

Руководитель Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в 3-хдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении не менее 5 лет.

К компетенции педагогического совета относится:

- разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- организация проведения самообследования Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение основных направлений педагогической инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения детей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

Педагогический совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

7.8. Родительский комитет

Родительский комитет является коллегиальным органом управления.

Состав родительского комитета формируется в течение сентября месяца из представителей от родительских комитетов возрастных групп и утверждается на общем родительском собрании.

В начале следующего учебного года переизбираются только выбывшие члены комитета.

Срок полномочий родительского комитета – один год.

Компетенция родительского комитета:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- сотрудничать с органами управления Учреждением;
- участвовать в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- оказывать содействие Учреждению в организации взаимодействия педагогов Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью интеллектуального, творческого, личностного развития детей и успешной адаптации их в

общим.

Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с руководителем Учреждения.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

Родительский комитет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

7.9. Руководитель Учреждением

7.9.1. Руководитель Учреждением назначается Управлением образования Яшкинского муниципального округа.

7.9.2. Руководитель должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.9.3. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.9.4. Кандидаты на должность руководителя Учреждением и руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

7.9.5. Должностные обязанности руководителя Учреждением не могут исполняться по совместительству.

7.9.6. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

7.9.7. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с действующим законодательством.

7.9.8. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.9.9. Руководитель несет ответственность перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.9.10. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

7.9.11. Руководитель Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников
- несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

7.10. Руководитель Учреждением

7.10.1. обязан обеспечить:

- выполнение муниципального задания в полном объеме;
- постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;
- составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;
- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

7.10.2. Согласовывать с Комитетом и Учредителем:

- в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание. Учреждение может совершать крупную сделку с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Федерального закона лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.10.3. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

7.10.4. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.10.5. Права руководителя Учреждением

Руководитель Учреждением имеет право:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- заключать от имени Учреждения договоры с обслуживающими и другими организациями, не противоречащие законодательству;
- разрабатывать штатное расписание и смету расходов в пределах запланированных средств;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, утверждать локальные нормативные акты, определять объем учебной и другой нагрузки работников не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством;
- применять меры поощрения к работникам, а в необходимых случаях, предусмотренных законодательством, налагать дисциплинарные взыскания;
- представлять работников к поощрению и награждению;

- требовать от сотрудников Учреждения: выполнения норм и требований профессиональной этики; выполнения планов, программ, должностных инструкций, трудовых договоров и рабочих графиков, правил внутреннего трудового распорядка, договоров с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и других локальных нормативных актов Учреждения;
 - знакомиться с проектами решений руководства Муниципального управления образования, касающиеся вопросов деятельности Учреждения;
 - требовать от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выполнения всех условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами.
- Руководитель Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Яшкинский муниципальный округ.
- 8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления (за исключением земельного участка) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 8.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
- 8.6. Учреждение (как бюджетное учреждение) без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 8.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

- 8.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 8.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, сделка должна быть одобрена Учредителем.
- Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.
- 8.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 8.11. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 8.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- 8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 8.15. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией Яшкинского муниципального округа.
- 8.16. В отношении Учреждения Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа обладает следующими бюджетными полномочиями:
- главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
 - главного администратора (администратора) доходов бюджета.

8.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

8.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.20. Учредитель Учреждения или собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

8.21. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.22. Бюджетный, налоговый и статистический учет Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.23. Отчетность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее по тексту – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательным и иным нормативным правовым актам Кемеровской области, муниципальным правовым актам Яшкинского муниципального округа, а также настоящему Уставу.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.6. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.7. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты, указанной в нем или в приказе, которым он утвержден.

9.8. Локальные нормативные акты Учреждения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в установленные порядке и сроки

10. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения.

10.2. Учреждение реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. Изменение типа Учреждения.

10.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

10.6. Изменение типа Учреждения (как бюджетного учреждения) в целях создания казенного учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Яшкинского муниципального округа.

10.7. Изменение типа Учреждения (как существующего бюджетного учреждения) в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.8. Ликвидация Учреждения.

10.9. Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.10. Ликвидация Учреждения (как юридического лица) считается завершенной, а Учреждение (как юридическое лицо) – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.11. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения вправе принять Учредитель.

ва

10.12 Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения (как муниципальной образовательной организации) допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

ва

11.1. Устав Учреждения (изменения, дополнения) в Устав Учреждения подлежат обсуждению на общем собрании (конференции) работников.

11.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений (дополнений) производится в порядке, установленном для утверждения уставов муниципальных образовательных организаций, внесения в них изменений (дополнений).

11.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения (дополнения) утверждаются Учредителем.

11.4. Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Считать утратившим силу Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Яшкинский детский сад Яшкинского муниципального округа», зарегистрированный инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Кемерово от 28 февраля 2020 года, с момента регистрации Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Яшкинский детский сад Яшкинского муниципального округа».

Пронумеровано
на « 24 »

« 11 »

И.и. Начальник отдела
Павлова М.А.



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**