Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

 «Яшкинский детский сад Яшкинского муниципального округа»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНЫ Педагогическим советоммуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Яшкинский детский сад Яшкинского муниципального округа (протокол от 23.03.2022 № 2) | УТВЕРЖДЕНЫ приказом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Яшкинский детский сад Яшкинского муниципального округа от 23.03.2022 № 13 |

**Правила**

**приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Яшкинский детский сад**

**Яшкинского муниципального округа»**

 1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального округа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

 Конституцией Российской Федерации;

 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

 приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

 приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

 иными законодательными и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 законодательными и подзаконными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса;

 муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа;

 уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального округа»  (далее – детский сад).

 2. Правила определяют требования к процедуре приема граждан Российской Федерации в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

 3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в детский сад за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным  приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

 4. Настоящие Правила обеспечивает прием в детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

 5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кемеровской области-Кузбасса, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

 6. При приеме в детский сад учитываются права отдельных категорий лиц на внеочередное (первоочередное) зачисление (прием) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, права преимущественного приема отдельных категорий лиц в такого рода организации.

 7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в настоящем Порядке, размещаются на информационном стенде детского сада и на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Детский сад размещает на своих информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления Яшкинского муниципального округа о закреплении муниципальных организаций Яшкинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями Яшкинского муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

 8. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

9. Получение дошкольного образования в детском саду может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

 10. Прием в детский сад детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

 11. Лицо, ответственное за прием заявления о приеме в детский сад и прилагаемых к нему документов, определяется руководителем детского сада (из числа его сотрудников), о чем им издается соответствующий приказ.

 12. График приема заявлений о приеме в детский сад и прилагаемых к нему документов, утверждаются приказом, издаваемым руководителем детского сада.

 13. Приказы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего  правил, размещаются на  информационном стенде детского сада, а также подлежат размещению на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

 14. В целях обеспечения информационной открытости о деятельности детского сада, о правилах приема в него на  информационном стенде и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» также подлежат размещению (помимо указанных выше) следующие документы:

 настоящие Правила;

 форма заявления о приеме в детский сад (в том числе в порядке перевода в него из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) с образцом ее заполнения.

 На информационном стенде и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут быть размещены иные информация и документы по вопросам приема в детский сад.

 15. Прием в детский сад осуществляется по направлению Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа посредством использования региональной информационной системы, указанной в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (АИС «ДОУ»).

 Документы о приеме подаются в муниципальную организацию, в которую получено направление.

 16. Управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа, а также по решению указанного Управления подведомственной ему организацией (детским садом) родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

 3) о последовательности предоставления места в детском саду;

 4) о документе о предоставлении места в детском саду;

 5) о документе о зачислении ребенка в детский сад.

 17. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

 Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

 В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

 а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

 б) дата рождения ребенка;

 в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

 г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

 д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

 е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

 ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

 з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

 и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

 к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

 л) о направленности дошкольной группы;

 м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

 н) о желаемой дате приема на обучение.

 18. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

 документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

 Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в детский сад свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

 19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

 20. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

 21. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются руководителем детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

 22. После приема документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

 23. Руководитель детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

 24. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.