

МБ ДОУ «Яшкинский детский сад»



Утверждаю
Заведующий МБ ДОУ
«Яшкинский детский сад»
Иванчикова О.А.

12.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительской плате
за присмотр и уход за детьми

П.Яшкинский
2022

Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" от 06.10.2003 года, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.02.2017 №41 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.02.2016 № 33 "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми"(в редакции постановления Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 29.04.2022 № 269) и Постановлением Администрации Яшкинского муниципального округа № 475-п от 01.06.2022 года "О плате, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Яшкинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность", Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании», Уставом Яшкинского муниципального округа, в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Яшкинский детский сад Яшкинского муниципального округа"

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Яшкинский детский сад Яшкинского муниципального округа" за присмотр и уход за детьми, реализующего программу дошкольного образования с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

2. Источники формирования финансовых ресурсов МБ ДОУ "Яшкинский детский сад"

2.1 Источниками формирования финансовых ресурсов в МБ ДОУ "Яшкинский детский сад" являются:

- а) средства, поступающие из районного бюджета Яшкинского муниципального района;
- б) средства родителей (законных представителей) за содержание детей в МБ

в) средства, поступающие в виде добровольных благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;

г) средства бюджетов других уровней (субвенции бюджету Яшкинского муниципального района;

2.2. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) ДОО устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий питания и содержания ребенка, посещающих дошкольные учреждения.

2.3. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) установлена Постановлением Администрации Яшкинского муниципального округа № 475-п от 01.06.2022 года .

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОО взимается на основании договора (Приложение) между МБ ДОО "Яшкинский детский сад" и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (их законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (их законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты Яшкинского муниципального округа, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОО производится в течении 10 дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и на основании учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями до 25 числа текущего месяца (ежемесячно).

3.6. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет МБ ДОО «Яшкинский детский сад» по учету доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Родительская плата не взимается по следующим причинам :

- закрытия ДОО на ремонтные или аварийные работы;

- болезнь ребенка (согласно медицинской справки);
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- карантин в дошкольном учреждении;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации (при предоставлении соответствующего заявления одним из родителей, а также справки и (или) копии приказа об отпуске с места работы);

- период обследования ребенка в лечебном учреждении (согласно медицинской справки);

- температурные условия погоды, препятствующие посещению;

- по заявлению родителей (законных представителей) в иных случаях, не предусмотренных настоящим подпунктом (при предоставлении заявления одним из родителей (законных представителей)) .

3.7. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ.

3.8. Возврат излишне уплаченной суммы оплаты за присмотр и уход, (в случае выбытия ребенка) производится на основании заявления родителей, путем перечисления на расчетный счет заявителя.

3.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ возлагается на его руководителя.

3.10. Решение о полном или частичном освобождении от родительской платы принимается заведующим МБ ДОУ "Яшкинский детский сад" после рассмотрения следующих документов:

- личное заявление одного из родителей (законного представителя) воспитанника;

- копия документа, подтверждающая принадлежность к льготной категории;

3.11. В случае отсутствия ребенка в муниципальной организации Яшкинского муниципального округа, по причинам, не предусмотренным п.3.6. настоящего документа, родительская плата взимается с его родителей (законных представителей) в полном объеме.

4. Родители (законные представители) ребенка в целях исключения фактов нерационального использования средств родительской платы обязаны своевременно проинформировать муниципальную организацию Яшкинского муниципального округа, осуществляющую образовательную деятельность, о том, что ребенок временно не будет посещать данную организацию по определенной причине из числа предусмотренных п.3.6. настоящего документа, с указанием такой причины и конкретной даты, с которой ребенок не будет посещать муниципальную организацию Яшкинского муниципального округа,

осуществляющую образовательную деятельность, периода отсутствия ребенка (если его можно предварительно определить).

При этом информирование считается своевременным, когда оно произведено не позднее 12 (двенадцати) часов дня, предшествующего дню непосещения ребенком муниципальной организации Яшкинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность. Исключением из данного правила являются случаи непосещения ребенком муниципальной организации Яшкинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность, по одной из следующих причин заранее непредвиденного характера:

по причине болезни;

по причине наличия температурных условий погоды, препятствующих посещению;

в иных случаях заранее непредвиденного характера (когда ребенок не будет посещать указанную выше организацию по заявлению родителей (законных представителей)).

При несвоевременном информировании родителем (законным представителем) ребенка муниципальной организации Яшкинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность, родительская плата подлежит начислению за соответствующий день.

5. Заявление о не взимании родительской платы (в тех случаях, когда оно требуется в соответствии с настоящим документом) составляется родителями (законными представителями) ребенка (одним из них) в произвольной форме.

6. Заявление о не взимании родительской платы, необходимые документы предоставляются непосредственно в муниципальную организацию Яшкинского муниципального округа, осуществляющую образовательную деятельность.

7. Заявление о не взимании родительской платы (далее по тексту – заявление), каждый из необходимых документов предоставляются родителем (законным представителем) ребенка в следующем виде:

а) в виде оригинала и копии документа.

При этом копия документа должна полностью соответствовать оригиналу. После сверки копии с оригиналом лицо, ответственное за прием документов, установив верность копии оригиналу, заверяет верность копии документа его оригиналу (своей подписью с указанием наименования занимаемой

должности, своих фамилии и инициалов, а также даты, когда произведено заверение) и обязано возвратить оригинал документа предоставившему его родителю (законному представителю) ребенка;

б) в виде копии документа, верность которой оригиналу должна быть засвидетельствована в установленном порядке нотариусом либо соответствующим должностным лицом местного самоуправления, имеющим право совершать отдельные нотариальные действия (заверение копии документа лицом, ответственным за прием документов, в таких случаях не требуется).

8. Заявление, каждый из необходимых документов предоставляются родителем (законным представителем) ребенка одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе;

б) в электронной форме (при наличии технической возможности).

При этом к заявлению в электронной форме прилагаемые документы прикрепляются также в электронной форме (в виде электронных образов документов).

Заявление, предоставленное в электронной форме, должно быть подписано соответствующим видом электронной подписи согласно требованиям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В отношении копии соответствующего документа, предоставленной в электронной форме, должны быть одновременно соблюдены следующие условия:

нотариусом либо соответствующим должностным лицом местного самоуправления, имеющим право на совершение отдельных нотариальных действий, засвидетельствована верность копии соответствующего документа, предоставленного в электронной форме, оригиналу;

и нотариусом либо соответствующим должностным лицом местного самоуправления, имеющим право на совершение отдельных нотариальных действий, удостоверена равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе.

9. Если документы, необходимые для не взимания родительской платы, могут быть получены муниципальной организацией Яшкинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, то муниципальная организация Яшкинского муниципального округа, осуществляющая образовательную деятельность, запрашивает их в рамках межведомственного ин-

формационного взаимодействия и не вправе требовать их предоставления от родителей (законных представителей) ребенка (последние вправе представить указанные документы в муниципальную организацию Яшкинского муниципального округа, осуществляющую образовательную деятельность, по собственной инициативе).

10. Обработка персональных данных, связанных с вопросом не взимания родительской платы, должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

11. Копии представленных родителем (законным представителем) ребенка документов хранятся в муниципальной организации Яшкинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Заявление (в тех случаях, когда оно требуется в соответствии с настоящим документом), необходимые документы рассматриваются руководителем муниципальной организации Яшкинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации.

По результатам рассмотрения заявления (в тех случаях, когда оно требуется в соответствии с настоящим документом), необходимых документов руководитель муниципальной организации Яшкинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность, принимает одно из следующих решений:

решение о не взимании родительской платы;

решение об отказе в не взимании родительской платы (по основаниям предусмотренным пунктом 13 настоящего документа).

О принятом решении муниципальная организация Яшкинского муниципального округа, осуществляющая образовательную деятельность, информирует родителей (законных представителей) ребенка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе в не взимании родительской платы доводится до родителей (законных представителей) ребенка в письменной форме (с указанием фактических и правовых оснований для его принятия).

13. Основаниями для отказа в не взимании родительской платы являются:

а) отсутствие права на не взимание родительской платы;

б) непредставление необходимых документов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

14. Расходование и учет родительской платы

14.1. Денежные средства, получаемые за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБ ДООУ "Яшкинский детский сад" и расходуются согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности.

14.2. Родительскую плату детский сад взимает за услуги по присмотру и уходу, поэтому потратить ее можно только:

- на питание;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- личную гигиену воспитанников;
- обеспечение режима дня обучающихся.

ДООУ может потратить родительскую плату следующим образом:

- не менее 70 процентов от полученной суммы – направлять на питание детей;

не более 30 процентов – направлять на расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, в том числе :

1) на закупку:

- мягкого инвентаря;
- чистящих и моющих средств;
- посуды;
- хозяйственных товаров;
- технологического оборудования и бытовой техники для пищеблока;
- оборудования для стирки и глажки, расходных материалов к нему;
- водонагревателей и баков для воды;
- детских шкафчиков для одежды, скамеек в раздевалку, кроватей, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды;
- сантехники и расходных материалов к ней;
- спецодежды для работников;
- медикаментов и медицинского оборудования;
- уборочной техники и инвентаря;
- ковров, ковровых покрытий;

2) на иные услуги, которые связаны с присмотром и уходом:

- поверку весов и медицинского оборудования;

- исследование готовой продукции, воды, почвы;
- стирку белья и спецодежды;
- профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию работников по ее результатам;
- консультации врача при прохождении медицинских осмотров;
- ремонт оборудования пищеблока и медицинского кабинета, бытовой техники для уборки;
- мелкий инвентарь;
- мыло, стиральный порошок;
- моющие и дезинфицирующие средства;
- щетки, тряпки, мешки для мусора;
- туалетную бумагу;
- полотенца, салфетки, постельное белье.

14.3. Учет средств родительской платы возлагается на ДОУ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

15. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате в МБ ДОУ "Яшкинский детский сад", установлены настоящим Положением (приложение 1) и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением 1 к настоящему положению. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МБ ДОУ "Яшкинский детский сад".

5.3. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении 1 к настоящему положению, льгота по родительской плате предоставляется начиная с месяца, в котором были поданы документы.

5.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.5 Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

Приложение 1 к Положению

Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в МБ ДОУ "Яшкинский детский сад"

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65	Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера. При приеме, далее – ежегодно.
Дети - инвалиды	Бесплатное посещение.	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы. При приеме, далее – ежегодно
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65	Решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье. При приеме, далее – ежегодно.