**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

 **«Яшкинский детский сад Яшкинского муниципального округа»**

**ПРИКАЗ**

«04» мая 2022г. №86/2

Об утверждении Положения

о добровольных пожертвованиях

 С целью противодействия коррупции

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях (Приложение 1).
2. Ознакомить с Положением о добровольных пожертвованиях всех работников учреждения под роспись.
3. Ответственному за работу официального сайта обеспечить размещение настоящего приказа и Положения на официальном сайте учреждения в установленном порядке.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБ ДОУ

«Яшкинский детский сад» О.А. Иванчикова

Приложение 1 к приказу от «04» мая 2022 г. №86/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольных пожертвованиях**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
	2. Добровольные пожертвования могут привлекаться, как от родителей детей, законных представителей воспитанников ДОУ, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

### ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ)

* 1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.
	2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.
	3. Администрация и (или) представители интересов, в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи, учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

* 1. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.
	2. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений учреждения и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

### ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ)

* + 1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.
		2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

* + 1. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

### ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ)

* 1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.
	2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:
* на реализацию программы развития учреждения;
* на улучшение материально-технического обеспечения;
* на ремонтно-строительные работы;
* на организацию воспитательного и образовательного процесса;
* на проведение мероприятий;
* на благоустройство территории;
* на содержание и обслуживание множительной техники;
* на материальное стимулирование сотрудников учреждения;
* на поощрение воспитанников;
* на приобретение:
* книг и учебно-методических пособий;
* технических средств обучения;
* мебели, инструментов и оборудования;
* канцтоваров и хозяйственных материалов;
* наглядных пособий.
	1. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.
	2. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
	3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников учреждения, оказание им материальной помощи.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

* + 1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

* + 1. По просьбе Жертвователя учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.
		2. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на собраниях и т. д.

* + 1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

* 1. Положение о добровольных пожертвованиях МОУ детский сад №253, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.
	2. Срок действия данного Положения не ограничен.
	3. Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителя учреждения.
	4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует

бессрочно.

* 1. С текстом настоящего Положения работники ДОУ отдела должны быть ознакомлены под подпись.